

Im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (520 Euro-Minijob) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)  
am Lehrstuhl für Europäische Politik**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 10 Stunden/Woche.

**Ihre Aufgaben:**

- | Literaturrecherche und Aufbereitung
- | Datenerhebung und Kodierung
- | Betreuung der Lehrstuhl-Website
- | Hilfe bei der Organisation von Tagungen und Workshops
- | Korrekturlesen
- | In begrenztem Umfang Unterstützung bei der Lehre

**Ihr Profil:**

- | ZU-Studierende/r (BA- oder MA)
- | Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten
- | Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue, komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- | Eine gewisse Daten- und Zahlenaffinität
- | Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität
- | Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen
- | Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**Unser Angebot:**

Wir bieten eine wissensbereichernde Tätigkeit in einem innovativen Arbeits- und Lernumfeld. Die Hilfskraft wird eng in den wissenschaftlichen Arbeitsablauf mit einbezogen.

**Vergütung:**

- | Bachelorstudierende 13 Euro brutto/Stunde
- | Masterstudierende 14 Euro brutto/ Stunde

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt beschäftigt. Die Zeppelin Universität fördert die Geschlechtergleichstellung.

**Fachlich verantwortlich:** Prof. Dr. Steffen Hurka

**Bewerbungszeitraum:** bis zum 25.10.2024

**Bewerbungsunterlagen:** eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, ein tabellarischer Lebenslauf, ein kurzes Motivationsschreiben sowie ggf. ein Notenspiegel sind per E-Mail an [steffen.hurka@zu.de](mailto:steffen.hurka@zu.de) zu richten.